



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP

SUPPLEMENT A  
CIRCULAIRE  
ANAC-BF-AC-ANS 001

Date: Février 2014

**LISTE DE VERIFICATION  
POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION  
D'UN FOURNISSEUR DE SERVICE  
DE LA NAVIGATION AERIEENNE**

<b>E X P L O I T A N T</b>	NOM :		<b>ANAC-BF</b>	<b><u>NOM ET VISA DU CHEF DE PROJET CERTIFICATION</u></b>
	DOMAINE D'EXPLOITATION			<b><u>NOM ET VISA DE L'INSPECTEUR EVALUATEUR</u></b>
	REFERENCE DU MANEX			
	DATE DE SOUSSION DU MANEX			



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

**SUPPLEMENT A**

**CIRCULAIRE**

**ANAC-BF-AC-ANS 001**

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
<b>1</b>	<b>Présentation physique du MANOPS OU MANEX</b>				
1.0	L'exploitant a-t-il adressé à l'ANAC une lettre de demande d'acceptation ou d'approbation de son MANEX ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Courrier formel de demande d'acceptation/approbation du MANEX	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
1.1	Est-ce que le manuel se présente sous forme de classeur ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Le manuel doit se présenter sous la forme d'un classeur pour faciliter les mises à jour.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
1.2	Est-ce que les différents chapitres du manuel sont-ils séparés par des intercalaires ou onglets ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Pour faciliter la consultation des documents, les chapitres doivent être séparés.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
1.3	Si oui, ces intercalaires ou onglets portent-ils le numéro et le titre du chapitre concerné ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Les séparations (intercalaires, onglets, etc.) doivent porter le numéro et le titre du chapitre	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
1.4	Quel est le format utilisé pour les pages ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Le format des pages doit être celui du type commercial normalisé A4 (21 x 29,7 cm). → Toutes les pages sont perforées pour être classées sous couverture résistante à brochage mobile, permettant une insertion ou un retrait facile des pages lors	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO  <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

SUPPLEMENT A

CIRCULAIRE

ANAC-BF-AC-ANS 001

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
			d'une mise à jour.		
<b>2</b>	<b>Contenu du MANEX</b>				
Le MANEX comporte-il :					
2.1	- une PAGE DE GARDE ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Vérifier les points 2.1.1 à 2.1.4 pour son acceptation	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.1.1	La page de garde porte-t-elle la mention « MANUEL D'EXPLOITATION » suivi du nom du service ou bureau concerné ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	La page de garde doit préciser : → Le titre du Manuel d'exploitation ainsi que le nom de l'organisme ou structure concerné	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.1.2	La page de garde porte-t-elle le nom officiel et le logo de la société ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Logo et nom de la Société (officiel et non commercial)	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.1.3	La page de garde porte-t-elle les contacts du siège social et de la Direction technique de la société ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Adresse, numéros de téléphone et de fax du Siège Social et de la Direction Technique	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.1.4	La page de garde porte-t-elle le numéro de l'exemplaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Numéro de l'exemplaire	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.2	- la fiche de rédaction/validation du document	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Le MANEX doit être validé en interne par l'exploitant avant sa soumission à l'ANAC pour	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

**SUPPLEMENT A**

**CIRCULAIRE**

**ANAC-BF-AC-ANS 001**

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
			acceptation ou approbation		
2.3	- une liste des pages en vigueur ou des pages effectives	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Vérifier des exemples de pages amendées le cas échéant	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
<b>2</b>	<b>Contenu du MANEX</b>				
	Le MANEX comporte-il :				
2.4	- une liste des amendements et rectificatifs	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier son existence et sa conformité avec la liste de pages effectives. → Vérifier l'existence des dates d'insertion et d'entrée en vigueur. → Interdiction de révision ou d'amendement manuscrits	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.5	- une liste de diffusion	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Vérifier que des copies du MANEX sont disponibles pour le personnel concerné.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

SUPPLEMENT A

CIRCULAIRE

ANAC-BF-AC-ANS 001

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
2.6	- la liste des documents de référence	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Le MANEX doit préciser la liste des documents ayant servis à son élaboration : 1. Docs et annexes OACI 2. Réglementation régionale ou supranationale en vigueur 3. Réglementation nationale en vigueur 4. Documentation interne à l'organisme	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.7	- la liste des abréviations et sigles	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Le MANEX peut comporter une liste des sigles et abréviations utilisés. → Vérifier que les abréviations et sigles sont correctement définis.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.8	- la liste des termes et définitions, si nécessaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Prévoir cette liste pour une compréhension identique par tout le personnel concerné si un sens particulier des termes utilisés est requis.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.9	- la table des matières	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Vérifier les points 2.8.1 à 2.8.3 pour son acceptation	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.9.1	Est-ce-que tous les principaux titres	<input type="checkbox"/> Oui	→ Les titres de même importance	<input type="checkbox"/> SA	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP

SUPPLEMENT A

CIRCULAIRE

ANAC-BF-AC-ANS 001

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
	et chapitres figurent dans la table des matières	<input type="checkbox"/> Non	doivent avoir les mêmes retraits, taille et police.	<input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.9.2	Existe-il des erreurs de signets non définis ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Aucune erreur de signet ne doit se trouver dans la table des matières	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.9.3	Existe-il une concordance entre les numéros de pages et la table des matières ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier que la page se retrouve au numéro indiqué. → Vérifier que le MANEX est paginé par chapitre afin de faciliter son amendement.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP

SUPPLEMENT A

CIRCULAIRE

ANAC-BF-AC-ANS 001

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
2.10	Le MANEX est-il composé de différents chapitres ou parties ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier les points 2.10.1 à 2.10.4	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.10.1	Le MANEX comporte-il une liste des différentes parties et une brève description de leur contenu, domaine d'application et utilisation.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Le MANEX doit comporter une brève description des différentes parties et de leur contenu.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.10.2	Le MANEX est-il paginé par chapitre ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	La pagination par chapitre facilite le remplacement de pages lors de la mise à jour → Vérifier avec la table des matières → Vérifier pour tous les chapitres	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

**SUPPLEMENT A**

**CIRCULAIRE**

**ANAC-BF-AC-ANS 001**

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
2.10.3	Pages du MANEX (en dehors de la page de garde)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Chaque page doit comporter un cartouche comportant : → Le logo et le nom de l'organisme (nom officiel) → La désignation du document → L'édition et l'amendement → Les dates de l'édition/ de l'amendement → Le chapitre du MANEX associé → Le numéro de page.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

**SUPPLEMENT A**

**CIRCULAIRE**

**ANAC-BF-AC-ANS 001**

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
2.10.4	Les différentes parties du MANEX décrivent-elles de façon claire et précise toutes les différentes procédures de travail	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<p>→ Les procédures d'exploitation doivent être rédigées de façon claire et précise.</p> <p>→ Le MANEX doit indiquer toutes les procédures d'exploitation, et préciser que pour les cas où il n'y a pas de consignes le personnel concerné devra se référer à sa hiérarchie.</p>	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.11	Le MANEX précise-t-il comment seront gérées les consignes temporaires ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier la procédure pour les consignes temporaires	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.12	Engagement écrit de l'exploitant à respecter la réglementation en vigueur ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ L'exploitant doit s'engager à respecter la réglementation en vigueur	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.13	Engagement de l'exploitant à s'assurer que son MANEX contienne les dispositions à suivre par son personnel concerné ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ L'exploitant doit engager son personnel au respect des dispositions contenues dans le MANEX.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

SUPPLEMENT A

CIRCULAIRE

ANAC-BF-AC-ANS 001

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
2.14	L'exploitant a-t-il prévu des sanctions à l'encontre de son personnel en cas de non-respect des dispositions du MANEX ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier que l'exploitant prévoit des sanctions à l'encontre de ceux qui ne respectent pas les dispositions du MANEX.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.15	Le MANEX comporte-t-il une procédure pour son amendement ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	La procédure d'amendement doit préciser : → les personnes autorisées à initier une proposition d'amendement; → Les personnes à qui sont envoyées les observations; → La manière de présenter les observations; → La personne qui insère l'amendement après son adoption en interne et son acceptation par l'ANAC	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.16	Objet et domaine d'application du MANEX	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	L'objet du MANEX ainsi que son domaine d'application doivent être mis en évidence.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.17	Le MANEX précise-t-il les rôles et responsabilités des différents intervenants ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier que le MANEX précise les fonctions de tous les intervenants (personnel administratif, d'encadrement, d'exploitation,	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

**SUPPLEMENT A  
CIRCULAIRE  
ANAC-BF-AC-ANS 001**

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
			instructeur...etc.)		



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

**SUPPLEMENT A**

**CIRCULAIRE**

**ANAC-BF-AC-ANS 001**

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
2.18	Le MANEX présente-il une description générale des ressources humaines de l'organisme ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Renseignements généraux sur le personnel de l'organisme : → Effectif total de l'organisme (y compris l'effectif administratif). → Répartition de l'effectif employé dans les équipes de quart.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.19	L'exploitant a-t-il décrit les conditions de qualifications, de maintien de compétences, d'expérience, de formation, exigées du personnel d'exploitation pour assurer ses fonctions?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Examiner les conditions de qualifications et d'expérience établies pour les postes techniques et d'encadrement.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.20	L'Exploitant a-t-il établi un programme de formation formel décrivant en détail le type de formation qui devrait être donné à son personnel d'exploitation?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Examiner la teneur du programme de formation → Confirmer que le programme comprend une formation initiale, en cours d'emploi, périodique et spécialisée, ainsi que les périodes à prévoir, selon qu'il convient	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

SUPPLEMENT A

CIRCULAIRE

ANAC-BF-AC-ANS 001

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
2.21	Programmes de formation et de contrôle	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	L'exploitant doit décrire pour chaque formation : → l'objectif → les personnels concernés par la formation et à quel moment elle doit être suivie → les instructeurs habilités à délivrer la formation → les instructeurs/contrôleurs habilités à effectuer les contrôles associés à la formation → la durée → les lieux et moyens didactiques utilisés, les sous-traitants éventuels → le programme de la formation	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.22	Le MANEX mentionne-t-il un système pour la tenue de dossiers de formation de son personnel technique ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Vérifier que le MANEX mentionne l'archivage des dossiers de formation	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.23	Les programmes de formation couvre-t-ils le domaine de la sûreté ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier que la sûreté est comprise dans les programmes de formation	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

**PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP**

**SUPPLEMENT A**

**CIRCULAIRE**

**ANAC-BF-AC-ANS 001**

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
2.24	Existe-il une description des mesures préventives et de la formation en sûreté ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Consignes et conseils non confidentiels en matière de sûreté devant inclure le pouvoir et les responsabilités du personnel d'exploitation. → Description des mesures préventives et de la formation concernant la sûreté	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.25	Existe-il une procédure de notification et de compte-rendu d'incident ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier l'existence d'une telle procédure → Vérifier qu'il existe un formulaire de notification ou de compte-rendu d'incident.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.26	Le MANEX donne-t-il une description du matériel et des équipements utilisés dans l'exploitation ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier la description du matériel et des équipements utilisés. → Procédure et plan périodique de maintenance	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	



Agence Nationale de l'Aviation Civile du  
Burkina Faso

PROCESSUS DE CERTIFICATION DES  
FOURNISSEURS DES SERVICES DE LA  
NAVIGATION AERIEENNE (ANSP)  
CHECKLIST POUR L'ACCEPTATION/APPROBATION  
DU MANUEL D'EXPLOITATION ANSP

SUPPLEMENT A

CIRCULAIRE

ANAC-BF-AC-ANS 001

Date: Février 2014

Item	Points à Vérifier ou Question demandant réponse	Etat	Exemple de preuves à examiner	Etat de mise en œuvre	Observations
2.27	Existe-t-il une description du système qualité adopté ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Vérifier que le MANEX comporte au moins : → la politique qualité ; → la description de l'organisation du système qualité ; → et la répartition des tâches et responsabilités.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.28	L'exploitant prévoit-il de fournir un rapport d'activités à l'ANAC ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	→ Vérifier la fréquence de ces rapports d'activités.	<input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> SO	
2.29	L'exploitant s'est-il engagé à mettre à la disposition de l'Autorité un exemplaire à jour de son MANEX ?		→ Vérifier que l'autorité figure dans la liste de diffusion. → Vérifier l'engagement de l'exploitant à fournir une copie de tout amendement ou toute révision à l'Autorité		

-- FIN --